



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

28.09.2014

№ 241-р

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за исполняющим обязанности председателя Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**

В.Н.Москаленко

Приложение
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 28.09.2017 № 211-р

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по экономической
политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на имя представителя нанимателя (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и копию в Отдел государственной службы и кадров Комитета не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должность) гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию в Отдел государственной службы и кадров Комитета в день назначения на должность.

7. Отдел государственной службы и кадров Комитета регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала осуществляет Отдел государственной службы и кадров Комитета.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела государственной службы и кадров Комитета с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел государственной службы и кадров Комитета осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – позиция Отдела) и направляет ходатайство, копию и позицию Отдела представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции Отдела принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции Отдела представителю нанимателя.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, выдается Отделом государственной службы и кадров Комитета гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления

Председателю Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.,

_____ (должность государственного

_____ гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации,

_____ основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

